

Rejestracja wejścia i wyjścia dziecka z Publicznego Przedszkola nr3

Procedura korzystania z systemu Rejestracji Czasu Pobytu Dziecka przez rodziców / opiekunów prawnych w Publicznym Przedszkolu nr 3 w Rydułtowach

Na podstawie:

- Art. 39 ust. 1 Ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2019 r. nr 1481);
- Uchwały nr 10.114.2019 Rady Miejskiej w Rydułtowach z dnia 29.08.2019 r w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Rydułtowy na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 2, art. 14 ust. 5 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz.1481);
- Statutu Publicznego Przedszkola nr 3 w Rydułtowach.

§ 1

Postanowienia wstępne

1. System Rejestracji Czasu Pobytu Dziecka w Publicznym Przedszkolu nr 3 zapewnia identyfikację dziecka i automatyczne rejestrowanie jego czasu pobytu w przedszkolu przy wykorzystaniu indywidualnych kart zbliżeniowych.
2. System nalicza opłaty za godziny pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z aktualną Uchwałą Rady Miasta Rydułtowy, w sprawie opłat za świadczenia i czasu przeznaczanego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Rydułtowy.
3. Opłata za pobyt dziecka jest uzależniona od faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu. Za każdą rozpoczętą godzinę wychowania przedszkolnego przekraczającą wymiar **bezpłatnych 5 godzin pobiera się opłatę w wysokości 1 zł za każde rozpoczęte 60 minut.**
4. Opłatę za zakończony miesiąc należy uiścić do dnia 10 następnego miesiąca na podstawie imiennych rachunków /imiennych kwitów wygenerowanych przez System ATMS Kids zgodnych z odbiciami kart obecności dziecka/.
5. Karty zakupione przez placówkę są własnością Publicznego Przedszkola nr3 w Rydułtowach i podlegają zwrotowi. Nie należy na nich umieszczać żadnych napisów, znaków, rysunków, naklejek itp.
6. Fakt utraty karty należy zgłosić do intendenta Publicznego Przedszkola nr3 .
7. W przypadku uszkodzenia, bądź zgubienia karty rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani do poniesienia kosztów związanych z zakupem nowej karty (tj. koszt karty powiększony o koszt przesyłki).
8. Po ukończeniu edukacji przedszkolnej dane dotyczące dziecka podlegają archiwizacji.
9. Po ukończeniu edukacji przedszkolnej rodzice/ opiekunowie prawni, zobowiązani są do zwrotu kart zakupionych przez przedszkole.

§ 2

Przyprowadzanie dzieci

1. Rodzice / opiekunowie prawni lub inne osoby przyprowadzające dziecko do Publicznego Przedszkola nr3 zobowiązani są przy wejściu do przyłożenia indywidualnej karty dziecka, do czytnika z napisem : WEJŚCIE.

2. W przypadku przyprowadzenia dziecka do Publicznego Przedszkola nr3 i nie odbicia przed wejściem do sali karty zbliżeniowej, czas pobytu dziecka będzie naliczany od godziny 5:30.

§ 3

Odbieranie dziecka z OP

1. Przy wyjściu z Publicznego Przedszkola nr 3 rodzice/opiekunowie prawni lub inne uprawnione przez rodziców osoby przykładają indywidualną kartę dziecka do czytnika z napisem WYJŚCIE.

2. W przypadku obecności dziecka w przedszkolu i nie odbicia karty zbliżeniowej przy wyjściu, czas pobytu dziecka naliczany będzie do godziny 16:30

3. W sytuacji szczególnej np. zgubienie/uszkodzenie karty, rodzic / opiekun prawny zgłasza fakt nie zarejestrowania czasu pobytu dziecka w przedszkolu u intendenta lub nauczyciela grupy.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 1 listopada 2019 r. do odwołania

2. Niniejsza procedura dostępna jest na tablicy ogłoszeń w Publicznym Przedszkolu nr 3 oraz na stronie internetowej Publicznego Przedszkola nr 3:

3. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z procedurą i jej stosowania oraz przekazywania niezbędnych informacji na jej temat innym osobom upoważnionym do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

4. Zapoznanie się z procedurą rodzice/ opiekunowie prawni potwierdzają własnoręcznym podpisem na listach potwierdzających odbiór karty.

5. Posiadanie karty przez osobę inną, niż rodzic / opiekun prawny i upoważnione osoby, nie upoważnia przedszkola do wydania dziecka. Każda osoba pełnoletnia, odbierająca dziecko, oprócz karty, (jeśli nie jest rodzicem / opiekunem prawnym), musi posiadać upoważnienie pisemne (stałe lub doraźne).

Rydułtowy dn. 1 listopada 2019
Dyrektor Publicznego Przedszkola nr3